

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۱

۱- سازمانها پدیده هایی هستند که بصورت مصنوعی ایجاد شده اند، اهداف بلند مدت و مقاصدشان به صورت نمادین ایجاد شده و بوسیله مدیریت حصول می شود. این تعریف به کدام نگرش مفهومی سازمان اشاره دارد؟

۱. پدیده های عقلانی
۲. نظامهای تولید کننده مفهوم ساز
۳. ابزار تسلط یا حاکمیت
۴. واحد های پردازش اطلاعات

۲- کدام یک از ویژگی های زیر به بعد محتوایی سازمان مربوط می شود؟

۱. پیچیدگی
۲. تمرکز
۳. محیط
۴. تخصصی بودن

۳- هرگاه ستاده های پشتیبانی نقش غالب و مسلط را در سازمان پیدا کنند کنترل از طریق تفاهم بین اعضاء سازمان اعمال می شود در این صورت ساختار سازمانی از کدام نوع می باشد؟

۱. ساختار ساده متمرکز
۲. ساختار ویژه یا ادھوکراسی
۳. ساختار بخشی
۴. ساختار حرفه ای

۴- در کدام منطقه بیشتر فعالیتهای اجرایی و اصلی سازمان انجام می شود و مسئول حسن اجرای وظایف با این طبقه است؟

۱. منطقه مدیران سرپرست
۲. منطقه مدیران اداری
۳. منطقه مدیران اجرایی
۴. منطقه مدیران عالی

۵- کدام یک از گزینه های زیر مربوط به اجزاء عناصر سازمان غیر رسمی می باشد؟

۱. بازدهی
۲. تعاریف و شرح مشاغل
۳. استاندارد و معیار های گروه
۴. معیارهای ارزیابی اثر بخش

۶- در کدام یک از نمودارهای زیر در واحدهای بالای سازمان وظایف خلاصه و فهرست وار قید می گردد، هرچه به طرف واحدهای پایین بیایم وظایف و فعالیتهای مشروح تر قید میگردد؟

۱. نمودار تلفیقی
۲. نمودار وظایف
۳. نمودار پرسنلی
۴. نمودار سازمانی

۷- تاکید نظریه های جدید طراحی سازمان بر کدام گزینه است؟

۱. بر استفاده منطقی و دقیق در سازماندهی تاکید دارد.
۲. به تعریف ساختار رسمی سازمان و محدودیتهای آن تاکید دارد.
۳. بر ضرورت افزایش قابلیت انعطاف ساختار سازمان تاکید دارد.
۴. بر سطوح پایین تر نیازهای انسانی و تدوین رویه ها تاکید دارد.

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۱

۸- از کدام شیوه سازماندهی بیشتر در سازمانهای مشاوره ای، مراکز آموزشی و مراکز علمی، تحقیقاتی استفاده می شود؟

۱. سازماندهی بر مبنای وظیفه

۲. سازماندهی خزانه ای

۳. سازماندهی با گروههای متداخل

۴. سازماندهی بر مبنای دانش

۹- مواردی از قبیل، زمان کاری منعطف، قراردادهای جانبی و انجام کار بوسیله کامپیوتر از خانه بیانگر کدام ویژگی سازمانهای پست مدرن می باشد؟

۱. استفاده به موقع از منابع

۲. سازمانهای مجازی

۳. ترتیبات کاری انعطاف پذیر

۴. افول دفاتر شخصی

۱۰- اگر در سازمان مجازی از نگاه دیگران و از بیرون همانند یک سازمان معمولی به نظر بیاید آنگاه سازمان چه نامیده می شود؟

۱. سازمان مجازی نرم

۲. سازمان مجازی ماورایی

۳. سازمان مجازی سخت

۴. سازمان مجازی نوین

۱۱- به گروهی از واحدهای سازمانهای مختلف که برای نیل به هدف استراتژیک مشترک با هم فعالیت کنند چه می گویند؟

۱. سازمان پارندگی

۲. سازمان شبکه ای

۳. سازمان بدون مرز

۴. سازمان پست مدرن

۱۲- چهارمین اصل طراحی سازمانهای هولوگرافیک کدام است؟

۱. حداقل مشخصات اساسی

۲. تنوع لازم

۳. طراحی یا ساخت کل در اجزاء

۴. اهمیت در نظر گرفتن ظرفیت اضافی

۱۳- در سازمانهای فراپرو و کراتیک، ارتباطات و تصمیم گیری ها از کدام عامل زیر نشأت می گیرد؟

۱. از گفتگو بین مدیر و کارکنان سازمان

۲. از زنجیره سلسله مراتب سازمان

۳. از مسائل و پروژه ها

۴. از هر کدام از اعضاء با هدف موفقیت کل سازمان

۱۴- در نظریه های نوین مدیریت، سازمان بعنوان یک سیستم، چگونه سیستمی تلقی می شود؟

۱. سیستم بسته

۲. سیستم ایستا

۳. سیستم فنی - اجتماعی

۴. سیستم جهشی - بی پروا

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۱

۱۵- تقسیم کار بین افراد، شرح شاغل، شرح شغل و تدوین قوانین و مقررات موجود از جمله ی کدام مرحله از فراگرد سازماندهی رسمی می باشد؟

۱. مرحله اول-تقسیم کل سازمان در قالب چند بخش عمده

۲. مرحله دوم-ایجاد ارتباط بین سطوح سازمانی با توجه به اختیارات

۳. مرحله سوم-مرتبط ساختن سلسه مراتب سازمانی

۴. مرحله چهارم-جایابی برای کارکنان و تثبیت نیروها

۱۶- به واحد یا فردی که به طور اختصاصی در خدمت یک مدیر اجرایی قرار دارد چه گفته می شود؟

۱. ستاد تخصصی ۲. ستاد شخصی ۳. ستاد عمومی ۴. ستاد صفی

۱۷- کدام گزینه در مورد ارتفاع ساخت سازمانی، درجه تمرکز و حیطه نظارت صحیح است؟

۱. هر چه حیطه نظارت بیشتر باشد، ارتفاع ساخت سازمانی افزایش و تمرکز کمتر می شود.

۲. با کاهش حیطه نظارت، ارتفاع نیز کاهش یافته و تمرکز کمتر می شود.

۳. با کاهش حیطه نظارت، تعداد سطوح سازمانی و ارتفاع هرم سازمان افزایش می یابد و سازمان متمرکزتر می شود.

۴. با افزایش حیطه نظارت، تعداد سطوح سازمان افزایش و ارتفاع هرم سازمان کاهش می یابد و سازمان متمرکزتر می شود.

۱۸- کدام نوع ارتباط است که بین دو واحد و یا واحدهایی که به نحوی عملیات آنها با یکدیگر هم بستگی نزدیک دارند و به لحاظ سرعت عمل و هماهنگی عملیات، برقرار می گردد؟

۱. ارتباط عمودی ۲. ارتباط از نوع دستور

۳. ارتباط افقی یا مستقیم ۴. ارتباط از نوع گزارش

۱۹- بر اساس مطالعات انجام شده افراد تحت نظارت مدیران عالی نباید از چند نفر بیشتر باشد تا مدیران مذکور بتواند کارهای آنان را هماهنگ کنند؟

۱. نباید بیش از ۵ نفر باشد. ۲. نباید بیش از ۷ نفر باشد.

۳. نباید بیش از ۱۰ نفر باشد. ۴. نباید بیش از ۱۵ نفر باشد.

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۱

۲۰- کدام یک از عوامل موثر در تعیین حیطه نظارت، عامل مهمی است که تدوین مطلوب خط مشی ها و حفظ ثبات آنها را تعیین می کند؟

۱. تفویض اختیار
۲. پیچیدگی زیردستان
۳. فنون ارتباطات
۴. سرعت تغییر

۲۱- طبق نظریه های جدید اختیار، منبع مهم قدرت مدیران سازمان در کدام گزینه آمده است؟

۱. منبع مهم همان حق فرماندهی مدیر است و همیشه از بالا به پایین است.
۲. منبع مهم همان منشأ اختیار، قانون و مقررات است.
۳. منبع مهم همان کارمندان هستند که مجری دستور مقامات بالاتر هستند.
۴. منبع مهم همان قدرت روسای سازمان است.

۲۲- کدام یک از گزینه های زیر در مورد اصول تفویض اختیار صحیح نمی باشد؟

۱. تفویض اختیار نسبت به قسمتی از اختیارات، ممکن است نه نسبت به تمام آن
۲. انتقال اختیارات مسئولیت تفویض کننده را سلب می کند.
۳. تفویض اختیارات قابل فسخ است.
۴. تناسب بین اختیار و مسئولیت باید حفظ گردد.

۲۳- سطح سازمانی که عهده دار انجام بخشی از وظایف متجانس و یا دستگاه می باشد و وجه غالب وظایف آن اجرایی است، چه نام دارد؟

۱. اداره کل
۲. مدیریت
۳. دفتر
۴. گروه

۲۴- این واژه عبارت است از محلی که در سازمان به طور مستمر برای یک شغل وارجاع آن به یک مستخدم در نظر گرفته شده اعم از اینکه دارای متصدی باشد یا نباشد؟

۱. اداره
۲. انتصاب
۳. رشته
۴. پست

۲۵- کدام یک از گزینه های زیر نقش های دولت برای دستیابی به اهداف خود را درست بیان می کند؟

۱. نقش توزیعی- نقش ثبات بخشی- نقش تثبیتی- نقش عدالت خواهانه
۲. نقش تخصیصی- نقش ثبات بخشی- نقش توزیعی- نقش عدالت خواهانه
۳. نقش تخصیصی- نقش ثبات بخشی- نقش عدالت خواهانه- نقش قانونگذاری
۴. نقش قانونی- نقش ثبات بخشی- نقش توزیعی- نقش قانونگذاری

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۱

۲۶- نظارت کدام یک از گزینه های زیر بر بوروکراسی، از طریق نظارت بر حسن اجرای قوانین انجام می گیرد؟

۱. قوه مجریه ۲. قوه مقننه ۳. قوه قضائیه ۴. نهاد رهبری

۲۷- دولت جمهوری اسلامی ایران پس از سال ۱۳۹۰ دارای چند وزیر و وزارتخانه شد؟

۱. ۱۶ ۲. ۱۸ ۳. ۲۱ ۴. ۲۳

۲۸- کمیسیون اصل ۹۰ مجلس شورای اسلامی دارای کدام ویژگیها است؟

۱. کمیسیونی دائمی است، مربوط به شکایات می باشد و حداکثر ۳۱ عضو دارد.
۲. کمیسیونی موقتی است، مربوط به سوال می باشد و حداکثر ۱۱ عضو دارد.
۳. کمیسیونی موقتی است، مربوط به تحقیق و تفحص می باشد و حداکثر ۱۰ عضو دارد.
۴. کمیسیونی دائمی است، مربوط به امنیت ملی می باشد و حداکثر ۷ عضو دارد.

۲۹- وزارت امور اقتصادی و دارایی بر اساس قانون محاسبات عمومی از چه طریقی به نظارت قبل از خرج و حین خرج دستگاههای دولتی می پردازد؟

۱. از طریق گزارش دیوان محاسبات ۲. از طریق ذیحسابان و حسابرسان
۳. از طریق بازرسان ۴. از طریق گزارش تفریغ بودجه

۳۰- معنی کدام گزینه عبارت است از تشریح جزئیات ونحوه انجام دادن کار؟

۱. روش ۲. شیوه ۳. فرآیند ۴. ساختار

۳۱- کدام مرحله از مراحل اصلاح و بهبود سیستمها و روش های انجام کار در واقع مرحله بررسی راه کارها و حل مشکلات است؟

۱. طرح سؤالات ۲. جمع آوری اطلاعات
۳. طبقه بندی اطلاعات ۴. تجزیه و تحلیل اطلاعات

۳۲- در کدام گام از گامهای ۵S مرتب کردن اقلام ضروری به صورت قابل دسترس به سریع ترین شکل ممکن صورت می پذیرد؟

۱. گام اول: تشخیص وساماندهی ۲. گام دوم: نظم و ترتیب
۳. گام سوم: پاکیزه سازی ۴. گام پنجم: فرهنگ و انضباط

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۱

۳۳- تقسیمات جدید کشوری که بر اساس آن کشور به ده استان تقسیم می شد در کدام دوره بوروکراسی در ایران انجام شد؟

۱. دوره اول: ۱۲۵۰-۱۳۰۰

۲. دوره دوم: ۱۳۰۰-۱۳۲۰

۳. دوره سوم: ۱۳۲۰-۱۳۵۷

۴. دوره چهارم: پس از انقلاب اسلامی

۳۴- تأکید زیاد بر ساختار و غفلت از رفتار از جمله مشکلات کدام یک از موانع تحول در نظام اداری ایران است؟

۱. حاکمیت رویکرد وظیفه ای

۲. غیر رقابتی بودن نظام های منابع انسانی

۳. غیر حرفه ای بودن

۴. تمرکز زیاد

۳۵- کدام گزینه مراحل توسعه دولت الکترونیک را به ترتیب بیان می کند؟

۱. مرحله ظهور، مرحله تعامل، مرحله یکپارچه، مرحله تراکنش، مرحله تکامل یافته

۲. مرحله ظهور، مرحله تکامل یافته، مرحله تعامل، مرحله تراکنش، مرحله یکپارچه

۳. مرحله تعامل، مرحله تکامل یافته، مرحله ظهور، مرحله تراکنش، مرحله یکپارچه

۴. مرحله تراکنش، مرحله یکپارچه، مرحله ظهور، مرحله تعامل، مرحله تکامل یافته